ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1848-2026	4 6 26	30 6 26	4 12 26	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 9 26	11:15 a.m.	MARIA CANO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 74i No, 62 - 03 S	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MARIA CANO	(601)4458616	mariacanocoordinacion@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	24 24 23	27 25 25	33 30 27

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y Reinducción auxiliar administrativa

B. Fecha de la actividad: 30 de junio de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**N/A**

A. Tipo de contrato: N/A

B. Fecha de los contratos: N/A

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**

A. Perfiles presentados: N/A

B Tipo y fecha de contrato: N/A

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: /

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la polica nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente Bienestar Integral- Control de plagas

B Fecha de la actividad: 09 de septiembre de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Conectando con el proposito de vida y el equipo

B Fecha de la actividad: 04 de septiembre de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Juegoss mentales

B Fecha de la actividad: programada para el 25 de septiembre de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	84	2	Johanna Ximena Naranjo Ramirez (octubre 2025) Leidy Johanna Ramos Rodriguez (octubre 2025)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	Jenny Paola Salamanca Albarracin (2011) Maritza Martinez Puentes (julio 2024)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		4	Johanna Ximena Naranjo Ramirez (noviembre 2025) Leidy Johanna Ramos Rodriguez (septiembre 2025) Jenny Paola Salamanca Albarracin (febrero 2026) Maritza Martinez Puentes (noviembre 2025)

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	84	13	20 de enero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	21 de agosto de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		8	21 de agosto de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		8	04 de septiembre de 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 24 de julio de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada Socialización del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo

B Fecha de la gestión 19 de septiembre de 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N/A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N/A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. 2 Fecha: 19 de agosto 2026
N/A.

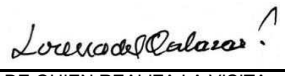
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el acta y sus observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
COMPROMISOS GENERALES 2. El asociado no cuenta con requerimientos en el componente equipo humano. 5. En el periodo verificado no reporta visitas por entes de control. 6. El 10 de septiembre de 2026, la responsable del servicio asiste a Detección temprana del Cáncer, virtual, plataforma TEAMS. El 15 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, asiste a Comité Ampliado en Ecoparque Sierra Morena, y a Mesa PBD Ecoparque. El 21 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, asiste a Activación de Rutas en la Subdirección Local, EL 22 de septiembre de 2026, la responsable del servicio asiste virtualmente a reunión de cobertura. Se evidencia cronograma. 7. El 08 de septiembre de 2026 se socializo, resolución 967, relacionada con la gratuidad en el servicio, a familias del jardín infantil. Se evidencia Acta y Listado de asistencia. 9. El 21 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, asistió a Comité Técnico de manera virtual. Se evidencio en cronograma. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO. 1.Durante el periodo verificado no se han realizado socialización de inducción y reinducción a las y los colaboradores. 2.Durante el periodo verificado no se han presentado hojas de vida para vinculación. 3.Durante el periodo verificado no se han verificado hojas de vida. 4.Durante el periodo de verificación no se ha presentado ninguna novedad de talento humano- 7. El 09 de septiembre de 2026, las profesionales de atención a la primera infancia, Leidy Ramos y Paola Salamanca, dirigen la socialización del Anexo técnico, por el componente Bienestar integral “Control de plagas”. Se evidenció acta y listado de asistencia. 11. El 04 de septiembre de 2026, la profesional de atención a la primera infancia, Leidy Ramos, dirigió la jornada liberada Conectando con el propósito de vida y equipo, cuyo objetivo es Reconocer como fortalezas, motivaciones, talentos y propósitos individuales se conectan con el equipo de la unidad operativa, para construir una comprensión compartida de su razón de ser y el aporte que realiza al bienestar y desarrollo integral de las niñas y los niños. Dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidencio acta y listado de asistencia diligenciada en ficha SIRBE. Programada para el 25 de septiembre de 2026, la profesional de atención a la primera infancia, Leidy Ramos, dirigirá la socializaron componente de Bienestar Integral juegos mentales con el fin de generar un espacio de compartir y de interacción grupal, se evidencio cronograma. 12. El 19 de septiembre de 2026, la profesional de SST, Luisa Fernanda Vargas, capacitó a las y los colaboradores del jardín infantil en Socialización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 13. En el periodo verificado el asociado no presenta ni reporta accidentes de trabajo. Nota: La profesional de atención a la primera infancia, Jenny Paola Salamanca, en el momento de la visita asiste a la jornada de fortalecimiento “habilidades del pensamiento”, en la casa de la cultura de Ciudad Bolívar. Firma el listado de asistencia en cuanto llega de la reunión.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_
N/A

Anexos: documentos y número de folios
Listado de Asistencia

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA EUGENIA PORTELA MONTEALEGRE	NOMBRE: Lorena del Pilar Salazar Losada
N° DE IDENTIFICACIÓN: 65693646	N° DE IDENTIFICACIÓN: 55063239
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Maria Cano **CONTRATO:** 1848 2026 **FECHA:** 23 de Sept de 2026

Responsable del Jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	6	2	1	2	2	0	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Isabel	25693.646				
2	Yizel Lorena Carretto Alfaro	1030554763	profesional en Atencion a la primera Infancia	Licenciada Educación Básica.	3125450779	
3	Johanna Ximena Vargas R.	52235851	Maestra de atención a primera infancia	Licenciada En Preescolar	3134486637	
4	61912 Esmeralda Prada	65690054	Profesora de 3to Primera Infancia	Licenciada Preescolar	3108185745	
5	Leidy Johanna Ramos	1031154247	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía infantil	3212027639	
6	Maritza Martinez P	53084196	Profesional en Atencion primera infancia	Licenciada Pedagogia Inf	3201633506	
7	Kelly Valentina Lacerda Q	1024538331	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnica laboral en asistente en preescolar	3006152811	
8	Eva N Avila Tarazona	1024576617	Auxiliar en atencion a la primera infancia	tecnico en atencion a la primera infancia	3226088615	
9	Jonathan Triana	1003516376	Auxiliar administrativo	Bachiller	3203890567	
10	Paola Salamanca	1013580126	profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada Preescolar	3042729283	
11	Fanny Osma	51.977369	Manipulador de alimentos	Bachiller	3206356575	
12	Eva Laura Olaya	1026279175	Manipulador de alimentos	Bachiller	3150539932	
13	Gloria Herrera	51968345	Aux servicios generales	Bachiller	3133595838	
14	Maria Alfonso Lopez	51851013	AUX SERVICIOS GENERALES	BACHILLER	3213205410	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner